

企業の経営内容を数字で読むための第一歩！

- ◆会社の数字（財務内容）を人任せにしていますか？
 - ◆税理士の説明が分からないことはないですか。
 - ◆自分の会社の状況が把握できていないということはありませんか？
- [簿記3級の資格取得にもつながります]

【このようなみなさまにお薦めです！！】 トライしましょう♪

簿記講習会のご案内

ご商売を営む上で、売上や費用、財産等を正確に管理・把握することは、とても大切です。簿記の知識は、日々のご商売の状況を知ることや、経営方針や計画を立てたりするうえで大変役立ちます。経営者の方をはじめ、後継者や従業員の方々にもこの機会に受講をお勧めします。

- ◆ 日 程 平成26年9月5日（金）～10月27日（月）のうち10日間（全10回）
午後7時～午後9時（裏面日程表をご参照下さい）
- ◆ 会 場 伊東商工会議所 2階会議室
- ◆ 定 員 30名
(先着順で受付：定員になり次第締め切ります。)
- ◆ 受講料 1名 3,500円（テキスト・問題集代金として）
非会員事業所は、1名 5,000円
- ◆ 申込方法 8月29日（金）までに受講申込書に必要事項を記入のうえ、受講料を添えてお申し込み下さい。
- ◆ 申込先 伊東商工会議所 中小企業相談所：日暮（ヒグラシ）
Tel 37-2500 Fax 35-0637



< 講 師 >

東海税理士会熱海支部
平田 実 税理士

簿記講習会受講申込書

事業所名		受講者名	
住 所		受講者名	
電 話		受講者名	
Fax		受講者名	

ご記入いただきました情報は、当所からの各種連絡・情報提供にのみ利用させていただきます。

簿記講習会日程 (全10回)

講習時間：毎回 午後7時～午後9時

回	9月	内容	回	10月	内容
1	5日(金)	簿記の基礎・簿記の5要素	6	2日(木)	固定資産取引・有価証券取引
2	10日(水)	帳簿の体系、 記入方法・商品売買(基本)	7	8日(水)	総勘定元帳と補助簿・試算表 の作成
3	17日(水)	商品売買(応用)	8	17日(金)	決算のあらまし
4	22日(月)	現金、預金・手形の処理(基本)	9	23日(木)	固定資産の減価償却と売却・ 貸し倒れ処理、貸倒引当金
5	29日(月)	手形の処理(応用)・債権、債務	10	27日(月)	決算の見越し繰り延べ・精算 表の作成

*講義の進行状況により日程等を変更する場合がありますのでご了承下さい。

*講習会期間中、受講者は質問等があった場合はメールにて講師に聞くことができますので、わからないことがあっても安心です。

9月						
日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

10月						
日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	



簿記検定試験にチャレンジ!

日本商工会議所・簿記検定試験

試験日：11月16日(日)
会場：伊東商工会議所
受験料：3級 2,570円

申込受付期間
9月26日(金)～
10月16日(木)