

接客マナーセミナー

ビジネス基礎研修

受講料
無料

選ばれる接客術

定員30名

新入・若手社員向けに、社会人として必要な基礎知識をはじめビジネスルール、ビジネスマナーを体得していただきます。基礎をしっかりと身に付けましょう。

※お申し込み受付は先着順。
定員になり次第、締め切り。

日時

令和7年6月4日(水)
＜14:00～16:00＞

場所

伊東商工会議所 2階会議室
(伊東市銀座元町6-11)

内容

- ◎学生と社会人って何が違うの？
- ◎顧客満足・接客の目的とは
- ◎さすがと言われる「第0印象」を磨く
- ◎チャンスをつかむ挨拶
- ◎関係の質を深めるコミュニケーション
- ◎お客様を不快にさせる言い回しワースト3
- ◎打てば響く人になる！反応力の磨き方
- ◎相手に伝わる！説明力の基本トレーニング

講師

セラシ スタイル

Selan Style代表 原田正美氏

金融機関の受付業務にて、総裁はじめ各界のVIPの接客を担当する。一流の気遣い、立ち居振る舞いを目の当たりにして、おもてなしの精神と接客力を身につける。

2008年より大手企業、官公庁、銀行、病院、大学にてビジネスマナー・コミュニケーション研修、接客向上研修を中心に、2万5千名以上の登壇実績がある。2010年からは現場でのコンサルティングにも力を入れている。



申込方法

5月7日(水)～28日(水)までに申込書にご記入の上、FAX等にてお申込みください。

こんな方にもおすすめです！

- ◎一流の気遣い、立ち居振る舞いを知りたい。
- ◎最近自分の接客マナーに不安を感じる。
- ◎カスハラなどお客様の心理を知りたい。



■主 催／伊東商工会議所 中小企業相談所

■問合せ先／伊東商工会議所 / TEL：0557-37-2500 / FAX：0557-35-0637 / E-mail：info@ito-cci.or.jp

接客マナーセミナー(6/4)参加申込書

伊東商工会議所 中小企業相談所 行

FAX:0557-35-0637

事業所名		業種	建設・製造・卸・小売・サービス・飲食・その他
所在地	〒	電話	
		FAX	
受講者名		E-mail	@

【個人情報の取扱いについて】

ご記入いただきましたお客様の個人情報は、講師が閲覧するほか、当セミナーのお申し込みに関する確認・連絡及び、商工会議所主催のセミナー等の各種ご案内をお送りする際に利用させていただきます。