令和９年４月１日付職員採用試験案内〔再募集〕

伊東商工会議所

１ 採用職種及び採用予定人員

採用職種	採用予定人員
第１種〔常用正規職員候補者〕※	若干名

※この職種は伊東商工会議所の事業運営（事業推進、会計事務、文書事務ほか）に関する事務全般を取り扱うもので、３か月間の試用期間において良好な勤務成績を修めた方を、追って常用正規職員として採用するものです。

２ 受験資格等

（１）年齢　平成８年４月２日以降に生まれた者

（２）学歴　学校教育法による高等学校卒業以上（令和９年３月卒業見込みを含む）

（３）資格要件　次の２種の免許・資格が必要になります

ア　第１種普通自動車運転免許（採用後１年以内の取得予定者を含む）

イ　日本商工会議所簿記検定試験３級（採用後１年以内の取得予定者を含む）又は全国商業高等学校協会簿記検定試験３級（採用後１年以内の取得予定者を含む）

（４）居住要件　伊東市内に居住する方（令和９年４月１日以降の居住予定者を含む）

（５）受験できない人　次のいずれかに該当する人は受験できません

ア　日本国籍を有しない者

イ　成年被後見人または被保佐人

ウ　拘禁刑以上の刑に処され、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの者

エ　日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

オ　令和８年に実施した当商工会議所正規職員試験に応募した者

３　給与・勤務・福利厚生等

（１）給与は当所給与規則による（初任給は履歴によって調整されます）

（例）４年生大学卒　２２歳　給与月額　２２６，３９４円　（調整手当含む）

高校卒　１８歳　給与月額　１９３，７４３円　〃

（２）その他

①正規職員採用後に賞与（年２回）、退職金制度有り

②社会保険（健康保険・厚生年金保険）、労働保険加入

③勤務時間は、平日の午前８時３０分から午後５時１５分まで（内休憩４５分間）

④休日は土曜、日曜、祝日。その他に年末年始特別休暇等有り

⑤在職年数による有給休暇取得有り　など

（裏面に続く）

４　採用試験

（１）１次試験

試験内容	書類選考
合否通知	受験者本人に合否通知および２次試験受験票等を送付します。 （発送日は令和９年１月１２日（火）を予定）

（２）２次試験

試験内容	教養試験、職場適応性テスト、面接試験
期　　日	令和９年１月１６日（土） 午前８時４５分集合、午前９時００分開始予定 ※
会　　場	伊東商工会議所（伊東市銀座元町６番１１号）
合否通知	受験者本人に合否通知書を送付します。 （発送日は令和９年１月２５日（月）を予定）

※交通事情や感染症等の理由により試験期日を変更する場合は、電話にてお知らせします。集合時間、開始時間及び所要時間等は受験票に記載します。

５　受験手続等

試験申込書	試験申込書は伊東商工会議所窓口に備えているほか、伊東商工会議所のホームページ(新着情報・お知らせ)からもダウンロードできます。(高等学校の学生は担当教諭にお問合せください)
提出書類	(１)試験申込書 (２)試験申込書・別紙１（手書き） (３)写真（縦４cm×横３cm）１枚（３か月以内に撮影したもの） (注)提出書類は返却しません。
申込方法	上記(１)試験申込書、及び上記（２）の別紙１に必要事項を記入し、上記(３)の写真を添付のうえ、伊東商工会議所窓口まで持参または郵送してください。 【郵送の場合の宛先】〒414-0028　伊東市銀座元町６番１１号 伊東商工会議所総務課　採用担当宛て
受付期間	令和８年１２月１日（火）から令和９年１月６日（水）※まで ※持参の場合、受付時間は平日の午前９時から午後５時まで ※郵送の場合、令和９年１月６日付け消印まで有効

６　その他

（１）提出書類及び申込者の個人情報は、採用試験以外の目的では使用しません。

（２）採用期日は、令和９年４月１日付けを予定します。

〔担当者連絡先〕
伊東商工会議所　堀野・後藤・塩谷
電話　０５５７－３７－２５００